

## Referent de famílies de la xarxa CaixaProinfància a Santa Coloma i Badalona

### FORMACIÓ

Titulació universitària de Treball Social.

### COMPETÈNCIES

Actitud oberta i empàtica.

Capacitat per establir relacions professionals i de confiança amb persones, famílies, grups, organitzacions i comunitats.

Capacitat per prevenir i atendre situacions de crisi.

Capacitat de coordinació i treball en xarxa amb serveis, projectes i recursos.

Capacitat de treballar en equip.

Dinamisme i autonomia.

Alta capacitat de negociació i resolució de conflictes.

Alta capacitat organitzativa i de planificació.

### EXPERIÈNCIA I REQUERIMENTS

Mínim 1 any d'experiència.

Domini de la llengua catalana (equivalent a nivell C).

Domini Informàtic del paquet Office i experiència en aplicacions informàtiques de gestió de dades.

Experiència laboral en atenció a infants i famílies en situació de risc, elaboració, seguiment i coordinació de plans de treball.

Experiència en el treball amb serveis socials i altres agents implicats en l'atenció integral a infants i famílies vulnerables.

### FEINA

Elaboració i seguiment dels plans de treball a partir de l'anàlisi de necessitats, diagnòstic de vulnerabilitat i acords amb les famílies.

Derivació de les famílies a les entitats prestadores dels serveis que requereixin, compartint el pla de treball, fent seguiment de la seva execució i avaluant-ne els resultats.

Valoració, tramitació i seguiment de prestacions de béns.

Gestió administrativa dels plans de treball i recursos de béns i serveis gestionats.

Informació i assessorament a les famílies dels recursos del territori (Badalona i Santa Coloma de Gramenet).

Participació en espais de xarxa i taules de treball territorials

Treball conjunt amb el Coordinador de la Xarxa local i equip del Casal.

**HORARI** 30h setmanals de dilluns a divendres

**SOU BRUT** 1.542,36 € bruts mensuals per 12 pagues.

**INCORPORACIÓ** Immediata

**ALTRES** **Imprescindible disposar del Certificat d'antecedents de delictes sexuals.**

Es garanteix la confidencialitat en el procés de selecció.

No es podran respondre consultes particulars o específiques.

Només s'acceptaran CV per mitjà de correu electrònic.

Només es donarà resposta als candidats entrevistats.

**Enviar el currículum abans del 04/02/2025 en document adjunt en format Word o PDF amb la referència 2501RPR a l'assumpte a [rh023@casaldelsinfants.org](mailto:rh023@casaldelsinfants.org)**